

# MANUALE DELLE MODALITA' DI CONSULTAZIONE DEL DATA WAREHAUSE AZIENDALE

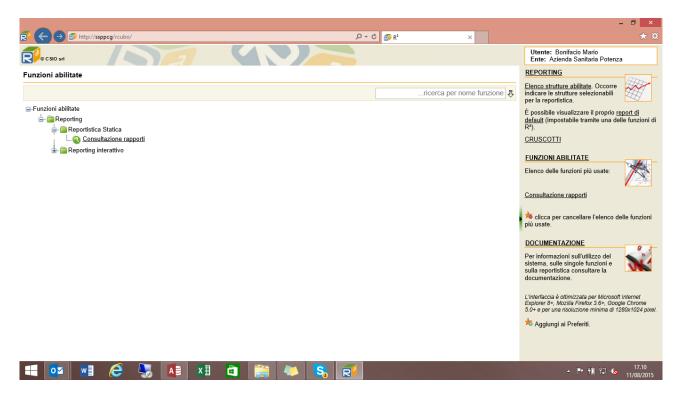


Il Datawarehause aziendale (da questo momento in poi R³) consente, agli utenti autorizzati ed in funzione delle loro abilitazioni, di visualizzare alcuni report di attività e di costi predisposti dall'UOC Area di staff Budget e Controllo di Gestione

L'accesso alla procedura richiede la connessione al dominio aziendale e l'uso delle credenziali di dominio, attraverso le quali viene effettuata la profilazione dell'utente.

Alla procedura si accede attraverso l'icona posta sul vostro desktop.

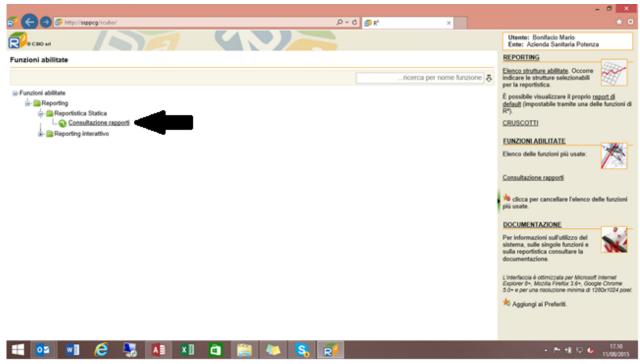
Se connessi al dominio non saranno richiesti ulteriori password, ma saranno subito visualizzate le funzioni abilitate (al centro) e la sezione di accesso rapido ai contenuti (sulla destra).



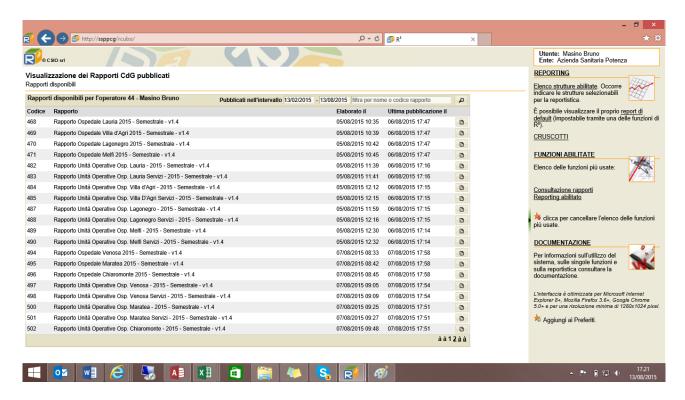
Per accedere al rapporto è necessario cliccare sul link consultazione rapporti scorrendo l'albero delle funzioni fino a selezionare "Consultazione Rapporto".



## SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA



A questo punto verranno evidenziate le Unità Operative per le quali l'utente ha l'autorizzazione alla consultazione.



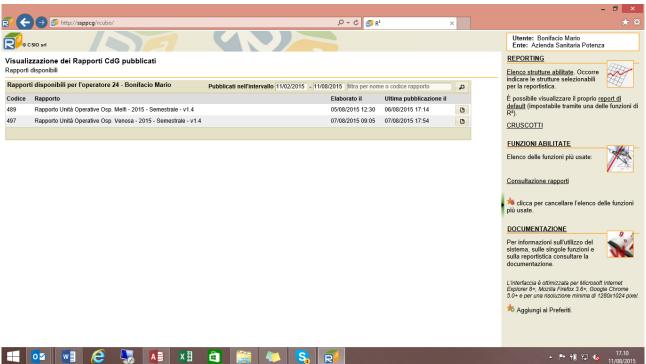
Cliccando sull'icona



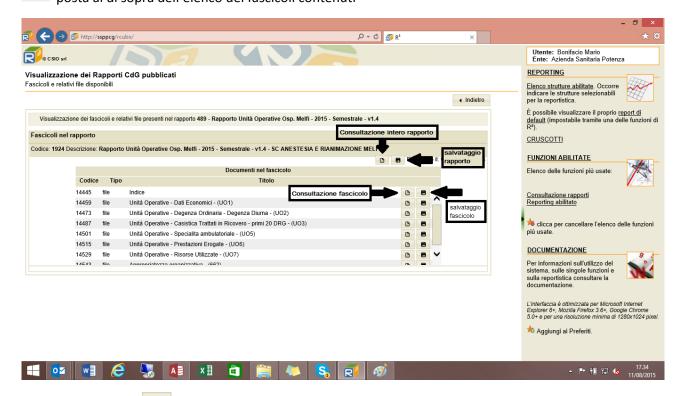
posta alla destra del rigo si apre il rapporto della Unità Operativa selezionata



## SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA

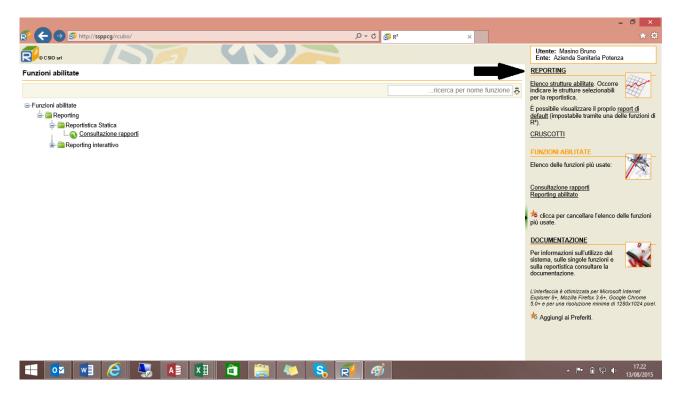


Il rapporto contiene diversi fascicoli, è possibile consultarli singolarmente cliccando sull'icona presente sul rigo relativo al fascicolo individuato, oppure è possibile consultare l'intero rapporto cliccando sulla icona posta al di sopra dell'elenco dei fascicoli contenuti

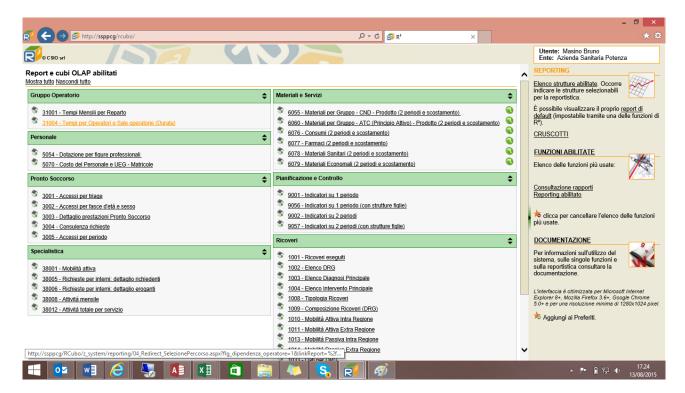


Cliccando sull'icona è possibile salvare sul proprio pc il singolo fascicolo o l'intero rapporto.

L'elaborazione di report dinamici avviene dalla voce "Reporting" in alto a destra.



A questo punto R3 visualizzerà tutti i Report ai quali l'utente può accedere distinti per area tematica





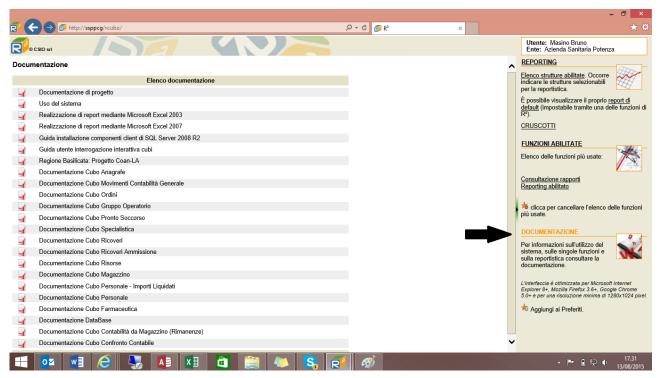
#### SERVIZIO SANITARIO REGIONE

#### **BASILICATA**

A differenza del rapporto che è pubblicato in forma statica, i report sono delle vere e proprie interrogazioni dell'archivio attraverso le quali l'utente può filtrare il dato che gli serve e, se lo desidera, estrarlo in formato excel.

I Report sono estrazioni su dati non consolidati e, quindi suscettibili di variazioni a seguito di correzioni sui dati elementari, Il rapporto è basato su dati consolidati.

La visione di ulteriori documenti di supporto avviene dalla sezione "DOCUMENTI" a destra nella pagina iniziale.



.